

Załącznik  
do zarządzenia Nr 638/2024  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy  
z dnia 14.11.2024 r.

## **Regulamin przyznawania Bydgoskich Grantów Oświatowych**

1. Bydgoskie Granty Oświatowe (BGO) są częścią „Programu Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2021-2030” w zakresie rozwoju edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży. Stanowią formę wsparcia finansowego dla przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych o charakterze lokalnym i ponadregionalnym, wyróżniających się innowacyjnością, nowatorstwem i oryginalnością, a realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
2. BGO finansowane są z budżetu Miasta Bydgoszczy na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta w sprawie wykazu ponadstandardowych działań edukacyjnych finansowanych z budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. BGO przeznaczone mogą być na realizację adresowanych do dzieci i młodzieży projektów edukacyjnych oraz animacyjnych o charakterze naukowym, artystycznym, rekreacyjnym i integracyjnym, które
  - przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany,
  - prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne,
  - wykraczają zasięgiem działania poza poziom placówki (środowisko lokalne, osiedle, miasto, województwo, kraj),
  - przygotowują dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, opartym na poszanowaniu środowiska naturalnego oraz rozwijają ich zainteresowania i twórczość własną,
  - opierają się na współpracy z zewnętrznymi partnerami, takimi jak: szkoły i placówki oświatowe, uczelnie, stowarzyszenia, fundacje, rady osiedla i instytucje, w tym m.in. Teatr Kameralny w Bydgoszczy, Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera w Bydgoszczy, Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy itp.,
  - obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy, m.in. festiwale, przeglądy, konkursy, warsztaty, debaty itp.,
  - zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu,
  - są alternatywną propozycją zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - stanowią skuteczne i interesujące działania profilaktyczne wpisujące się w uniwersalną profilaktykę uzależnień,
  - wpisują się w obszary priorytetowe wskazane przez organizatora.
4. BGO przyznawane są jednorazowo na dany rok kalendarzowy.
5. BGO wyłaniane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia projektu popartego rekomendacją dyrektora placówki, po etapie weryfikacji projektów na poziomie szkoły/placówki.

6. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie elektronicznej przez wypełnienie formularza udostępnionego w systemie OPIUM oraz dołączenie wersji elektronicznej załącznika nr 1. Załącznik należy wypełnić, wydrukować, podpisać i opieczętować, a następnie zeskanować i dołączyć do systemu w formacie PDF.
7. Wnioski o BGO na następny rok kalendarzowy należy składać w terminie od 15 listopada do 15 grudnia danego roku.
8. Wnioski o BGO mogą składać:
  - samodzielne przedszkola - maksymalnie 2 wnioski,
  - samodzielne szkoły - maksymalnie 3 wnioski,
  - zespoły szkół – maksymalnie 4 wnioski,
  - poradnie, bursy i młodzieżowe domy kultury - maksymalnie 6 wniosków,
  - Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli – maksymalnie 2 wnioski,
  - Pałac Młodzieży - maksymalnie 10 wniosków.

Dodatkowo, ponad wymienione liczby wniosków, szkoła/placówka może aplikować o BGO na dofinansowanie przedsięwzięć wyróżnionych tytułem Bydgoskiej Kulturalnej Marki Oświatowej.

9. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które:
  - nie zostały zarejestrowane w wersji elektronicznej w systemie OPIUM,
  - zostały złożone po terminie, wypełnione na innych drukach, wypełnione niezgodnie z formularzem.
10. Wnioskodawca może ubiegać się o BGO w wysokości:
  - a) do 6 000 zł,
  - b) do 12 000 zł, w przypadku, gdy przedsięwzięcie posiada aktualnie obowiązujący tytuł Bydgoskiej Kulturalnej Marki Oświatowej (BKMO),
  - c) do 15 000 zł, gdy zespół artystyczny posiada tytuł BKMO.
11. W ramach przyznanego BGO środki finansowe mogą być wydatkowane następująco:
  - a) § 4190 – nagrody konkursowe,
  - b) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia,
  - c) § 4220 – zakup środków żywności,
  - d) § 4240 – zakup środków dydaktycznych i książek,
  - e) § 4300 - zakup usług pozostałych,
  - f) § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe przeznaczone dla osób niezatrudnionych w jednostce realizującej grant z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło; grant może być realizowany max. 2 godz. tygodniowo w kwocie nie wyższej niż stawka godzinowa nauczyciela dyplomowanego, za każdą przepracowaną godzinę, niezależnie od liczby osób realizujących projekt,
  - g) § 4790 – wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli zatrudnionych w jednostce realizującej grant ustalone w oparciu o osobistą stawkę zaszeregowania; grant może być realizowany max. 2 godz. tygodniowo niezależnie od liczby osób realizujących projekt,
  - h) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy),

- i) § 4710 – wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe finansowane przez podmiot zatrudniający (PPK),
- j) inne koszty (szczegółowo określone przez wnioskodawcę).
12. Wnioski o przyznanie BGO ocenia komisja, którą powołuje Prezydent Miasta. W jej skład wchodzi osoby rekomendowane przez niżej wymienione podmioty:
- a) jeden przedstawicieli Komisji Edukacji Rady Miasta Bydgoszczy,
  - b) trzech przedstawicieli Wydziału Urzędu Miasta Bydgoszczy, właściwego do spraw edukacji,
  - c) dwóch przedstawicieli Forum Dyrektorów Szkół i Placówek Oświatowych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz,
  - d) jeden przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli.
13. Komisja ocenia wyłącznie elektroniczne wersje zgłoszonych projektów zgodnie z przyjętą skalą punktacji (0-15 pkt) oraz przedstawia propozycję wysokości grantu przeznaczonego na realizację danego przedsięwzięcia.
14. Wybór projektów nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- wartość merytoryczna (0-7 pkt)
    - przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
    - oryginalność, innowacyjność; w przypadku przedsięwzięć wieloletnich nowość programowa,
    - wielopłaszczyznowość działań – uwzględnienie np. aspektu edukacyjnego, wychowawczego, animacyjnego, a także społecznego i profilaktycznego,
    - różnorodność form i metod pracy,
  - wartość społeczna (0-5 pkt)
    - trwałość efektów zadania dla społeczności szkolnej oraz lokalnej,
    - różnorodność adresatów, powszechność dostępu i udziału w projekcie,
    - działania na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
    - budowanie świadomości obywatelskiej, postaw społecznych, integracji środowiska oraz tożsamości lokalnej,
    - udział merytoryczny w projekcie innych jednostek oświatowych, instytucji, podmiotów społecznych,
    - inicjatywa o szczególnym znaczeniu dla promocji Miasta i rozwoju bydgoskiej oświaty,
    - zasięg przedsięwzięcia,
  - wartość organizacyjna (0-3 pkt)
    - rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów itd.,
    - współfinansowanie projektu ze środków własnych lub innych pozabudżetowych,
    - pozyskanie innych podmiotów do realizacji projektu.
15. Decyzję o przyznaniu BGO podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.

16. Nieprzyznanie BGO nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
17. Jednostce oświatowej, która uzyskała BGO przyznaje się plan finansowy na wydatki związane z realizacją projektu.
18. Dyrektor jednostki oświatowej, której przyznano BGO, jest odpowiedzialny za jego realizację i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia wydziału właściwego do spraw edukacji o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.
19. Przedsięwzięcia realizowane w ramach Bydgoskich Grantów Oświatowych powinny być wyposażone w element promocyjny, zawierający logotyp BGO. Logotyp powinien być umieszczony na wszystkich materiałach promocyjnych takich jak: zaproszenia, dyplomy, reklamy, strona internetowa. Dodatkowo w widocznym miejscu powinien zostać wyeksponowany rollup promujący BGO.
20. Sprawozdania z realizacji BGO należy składać w systemie OPIUM w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektów, nie później niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.